

# แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่.....สำนักงานครอบครัวสุขภาพจิต.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานครอบครัวสุขภาพจิต

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....สำนักงานครอบครัวสุขภาพจิต.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

## สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

## ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

## ความเห็นผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

## คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

## ในระหว่างที่ข้าพเจ้าลาพักผ่อน

ข้าพเจ้ามอบหมายให้

1. ....

2. ....

ปฏิบัติหน้าที่แทนข้าพเจ้า

ยินดีปฏิบัติหน้าที่แทน 1.....

ยินดีปฏิบัติหน้าที่แทน 2.....